

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БУДА-КОШЕЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения образования «Буда-
Кошелевский государственный
аграрно-технический колледж»
« 19 » 12 2025 № 4

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Установка задач членам комиссии по противодействию коррупции	Январь	Председатель комиссии (директор колледжа)
2.	Утверждения плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3.	Проведение заседаний комиссии	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4.	Рассмотрение предложений членов комиссии совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в колледже	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Организация встреч коллектива с представителями государственных органов (правоохранительных, контролирующих, исполнительных и судебных)	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Проведение с учащимися профилактических мероприятий антикоррупционного содержания (информационные часы, встречи, беседы и др.) с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Кураторы учебных групп Педагог социальный
7.	Результаты проведения разъяснительной работы с педагогическими работниками и учащимися по соблюдению антикоррупционного законодательства в свете требований Закона Республики	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	Беларусь от 15 июля 2015г. «О борьбе с коррупцией»		
8.	Контроль использования материальных ресурсов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции	В течение года	Председатель комиссии Юриисконсульт
10.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам разъяснения норм антикоррупционного законодательства, норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения	В течение года	Юриисконсульт
11.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в колледж в соответствии со штатным расписанием, с соблюдением норм	Постоянно	Инспектор по кадрам, главный бухгалтер
12.	Организация подписания с вновь принятыми работниками письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	В течение года	Инспектор по кадрам
13.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции
14.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы, дополнительного контроля. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки	Постоянно	Зам. директора по УР, ВР, УМР, методист
15.	Формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	Постоянно	Зам. директора по УР, ВР, УМР, зав. отделением
16.	Организация проведения анонимного анкетирования учащихся колледжа с целью оценки качества организации учебного процесса, выявления возможных коррупционных проявлений	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, УМР,

17.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кураторы групп
18.	Об организации работы по недопущению коррупционных проявлений в ход вступительной кампании 2026 года	3 квартал	Ответственный секретарь
19.	Организация ознакомления обучающихся групп нового набора с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией» и разъяснительная работа с родителями обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы групп
20.	Организация контроля за проведением текущей и итоговой аттестации учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, УМР.
21.	Обеспечение соблюдение норм антикоррупционного законодательства при распределении, перераспределении выпускников, предоставлении им права самостоятельного трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель практики
22.	Обеспечение проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, а также рационального использования средств от приносящей доходы деятельности	В течение года	Главный бухгалтер, зам. директора по ХР
23.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисления от суммы полученной арендной платы в бюджет	В течение года	Главный бухгалтер, зам. директора по ХР
24.	Проведение анализа эффективности осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) и соблюдения в целом действующего законодательства в сфере государственных закупок и закупок за счет собственных средств	Ежеквартально	Специалист по закупкам, юристконсульт
25.	Обработка персональных данных и обеспечение внутреннего контроля в колледже в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь по защите персональных данных	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
26.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности административного аппарата	В течение года	Председатель комиссии, юристконсульт

27.	Рассмотрение на административных совещаниях, педсоветах вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
28.	Проведение постоянного (не реже 1 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в колледже	В течение года	Комиссия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной
29.	Обеспечение гласности и объективности работы комиссий по премированию сотрудников, начислению надбавок	В течение года	Председатель комиссии
30.	Работа по минимизации коррупционных рисков при списании и инвентаризации имущества колледжа	В течение года	Главный бухгалтер
31.	Выполнение поручений государственных органов по организации антикоррупционной работы	В течение года	Председатель комиссии
32.	Информационная работа комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
33.	Разработка проекта и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
34.	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии
35.	Обеспечение гласного расследования каждого случая коррупционных проявлений с последующим доведением результатов разбора и принятых мерах до всех работников колледжа	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции

Секретарь комиссии

С.Г.Кругляков