

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
учреждения образования

(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (заочная форма получения образования)

по учебному предмету, модулю/практике _____

для учебных групп _____ заочной формы получения образования

Преподаватель (-и) _____

Составлен в соответствии с учебной программой, утвержденной _____
(кем и когда)

Количество учебных часов по учебному плану _____

Из них:

на установочные занятия _____

на обзорные занятия _____

на лабораторные занятия (работы) _____

на практические занятия (работы) _____

на курсовое проектирование _____

Количество домашних контрольных работ _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол _____ 20__ г. № _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Разработчик (-и) _____
(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

[illegible]

[illegible]

ЛИТЕРАТУРА

Основная и дополнительная литература

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана по учебному предмету, модулю/практике

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, который позволяет рационально определять место каждого учебного занятия, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также отражает комплекс научно-методического обеспечения учебного предмета, модуля/практики.

Продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебному предмету, модулю/практике.

Календарно-тематический план составляется преподавателем учебного предмета, модуля/практики на семестр, полугодие или учебный год (в зависимости от начала и протяженности обучения учебному предмету, модулю/практике, но не позднее 31 августа до начала осенне-зимнего семестра (I полугодие) и не позднее 10 дней до начала весеннего семестра (II полугодие), с которого начинается обучение учебному предмету, модулю/практике), рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем руководителя по основной деятельности (учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной работе).

Заполнение граф «Наименование разделов, тем», «Количество учебных часов» осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебному предмету, модулю/практике. В графе «Наименование разделов, тем» записываются наименования разделов, тем в соответствии с учебной программой и наименование учебных занятий в рамках темы.

В графе «Тип учебного занятия» указывается тип учебного занятия в соответствии с существующими классификациями (по выбору преподавателя).

Графа «Средства обучения» должна содержать перечень средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях.

Все корректировки, которые необходимо внести в утвержденный календарно-тематический план, должны быть рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии и указаны в графе «Примечание».

При отсутствии изменений в учебном плане, учебной программе, календарно-тематический план можно использовать в течение двух лет.