УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БУДА-КОШЕЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Буда- Кошелевский государственный агро-технический колледж»

« \_31\_»\_\_января\_\_2025 №\_1\_

 **ПЛАН**

**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и
противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** |
| 1 | Подготовка и разработка, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, ознакомление работников с разработанным планом | До 31.01.2025 | Председатель,заместительпредседателякомиссии попротиводействию коррупции |
| 2 | Внесение предложений в план работы комиссии по противодействию коррупции учреждения образования на 2025 год и его утверждение | До 31.01.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии |
| 3 | Анализ качества реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования в 2024 году | Январь 2025 года | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | По мерепоступленияинформации | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции учреждения образования | По мере необходимости | Секретарькомиссии |
| 7 | Осуществление проверки использования безвозмездной (спонсорской) помощи | По мере необходимости |  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности****работников** |
| 8 | Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации, информирование трудового коллектива и учащихся о выявленных фактах | Постоянно | Председателькомиссии,заместительпредседателякомиссии |
| 9 | Рассмотрение антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в год (или по мере необходимости) | Председателькомиссии |
| 10 | Рассмотрение совершенных работниками коррупционных правонарушений, а также коррупционных преступлений на общих собраниях трудового коллектива с участием профсоюзного комитета | В течение 7 календарных дней с момента поступления информации | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 11 | Ознакомление работников с нормативно­правовыми актами по вопросам противодействия коррупции с одновременным разъяснением Положений, указанных в нормативно-правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, имущества, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве | В течение 2025 года | Заместительпредседателякомиссии, юрисконсульт, инспектор по кадрам |
| 12 | Контроль своевременности и соблюдения законодательства при оформлении обязательств ГДЛ по соблюдению требований, установленных статьей 17 закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 « О борьбе с коррупцией» | В течение 2025 года | инспектор по кадрам |
| 13 | Проведение анализа результатов приемных компаний учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждения образования | Сентябрь,Декабрь 2025 года | Председателькомиссии |
| 14 | Проведение «горячих» телефонных линий в период проведения вступительной компании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции. Анализ обращений граждан. | Август, ноябрь 2025 | Председателькомиссии |
| 15 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, при подтверждении соответствующих фактов принятие мер по привлечению виновных к ответственности | Постоянно | Председателькомиссии |
| 16 | Изучение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь о коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | По мереизменениязаконодательства | Председатель, члены комиссии |
| 17 | Использование телефонов «горячей линии» и «прямых» телефонных линий с руководством управления образования облисполкома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, | Постоянно | Директор,заместителидиректора,работникиколледжа |
| а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями |  |
| 18 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, на заседаниях Совета колледжа и (или) педагогического совета | В течение года, в соответствии с планом работы совещаний,Совета колледжа, педсовета | Председателькомиссии,заместительдиректора поучебно-методическойработе |
| 19 | Организация личного приема граждан директором, заместителями директора учреждения образования | Согласно графику приема граждан | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно­методической работе |
| 20 | Участие в совещаниях (обучающихся мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции) | В течение года | Председателькомиссии,заместительпредседателякомиссии |
| 21 | Осуществление систематического контроля за выполнением Декрета Президента Республики Беларусь № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | Постоянно | Директор,руководителиструктурныхподразделений |
| 22 | Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг и выявления коррупционных проявлений с последующим подведением итогов анкетирования | В соответствии спланомпроведенияродительскихсобраний вколледже | Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп |
| 23 | Согласование в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий, резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки | Постоянно | Председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно­методической работе |
| 24 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленногона укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Ежегодно, август | Председателькомиссии |
| 25 | Проведение распределения и перераспределения выпускников в соответствии с действующим законодательством | Согласно графику | ПредседательКомиссии по распределению,ответственный зараспределениеучащихся,заведующиеотделениями |
| 26 | Своевременное представление государственными должностными лицами обязательств установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», ежегодных деклараций о доходах и имуществе | При занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта | Директор, инспектор кадров |
| 27 | Информирование и изучение законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения и иных проявлениях, угрожающих общественному и экономическому порядку в Республике Беларусь | По мереизменениязаконодательства | Председателькомиссии,юрисконсульт |
| 28 | Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций | В течение 2025 года | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 29 | О рассмотрении материалов, поступивших из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами, в том числе учреждениями образования законодательства в сфере борьбы с коррупцией | По мере поступления | Председателькомиссии,заместительпредседателякомиссии |
| 30 | Рассмотрение выявленных в ходе деятельности комиссии конкретных правонарушений, создающих условия для коррупций, в том числе по сведениям, поступившим из правоохранительных органов | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 31 | Проведение занятий антикоррупционной направленности с работниками колледжа и обучающимися с привлечением правоохранительных органов | В течение 2025 года | Председатель комиссии, члены комиссии |
|  32 | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения защиты курсовых проектов, экзаменационной сессии и других мероприятий в колледже | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 33, | Предупреждение необоснованного отвлечения обучающихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением уставных функций колледжа | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 34 | Размещение на сайте колледжа информации об осуществлении антикоррупционных мер по противодействию коррупции, а также их актуальном состоянии | Постоянно | Председателькомиссии |
| 35 | Информирование педагогической общественности, других работников и обучающихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | По мерепоступленияинформации | председатель комиссии, член комиссии |
| 36 | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования | В течение 2025 года | Председателькомиссии |
| 37 | Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников в соответствии со штатным расписанием колледжа | Постоянно | Председатель комиссии, член комиссии |
| 38 | Мероприятия, проводимые в рамках предотвращения конфликтов интересов педагогических работников в учреждении образования | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 39 | Информирование обучающихся и работников учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 УК РБ за использование заведомо подложных документов (справок об обучении, об освобождении от учебных занятий) | В течение 2025 года (февраль, сентябрь) | Члены комиссии, кураторы учебных групп |
| 40 | Проведение кураторских часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение 2024 года | Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп |
| 41 | Организация выступления в коллективе колледжа работников правоохранительных (силовых) структур по вопросам антикоррупционного законодательства  | Ежеквартально | Председателькомиссии,заместительпредседателякомиссии |
| 42 | О знакомление должностных лиц учреждения образования с памяткой о составе коррупционных преступлений | Ежеквартально | Заместительпредседателякомиссии, юрисконсульт,инспектор по кадрам  |
| **3. Антикоррупционное воспитание обучающихся** |
| 43 | Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и Административного кодекса Республики Беларусь о наказании за коррупционную деятельность | В течение 2025 года | Председатель комиссии, члены комиссии, кураторы учебных групп |
| 44 | Мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений - антикоррупционная политика, как элемент правовой культуры работников и обучающихся | В течение 2025 года | Председатель комиссии, члены комиссии, кураторы учебных групп |
| 45 | Проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию обучающихся (единых дней информирования, классных часов,собраний). Рассмотрение вопросов правового воспитания обучающихся с законными представителями обучающихся на собраниях | В течение 2025 года | Заместитель директора по воспитательной кураторы , |
| работе, кураторы учебных групп |
| 46 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся | В течение года, по планувоспитательнойработы | Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп |
| **4. Кадровое и материально-техническое обеспечение** |
| 47 | Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и вспомогательного персонала | Постоянно | Директор, Заместитель директора по учебной работе |
| 48 | Проводить встречи с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | Постоянно | Заместительдиректора повоспитательнойработе,председательпрофсоюзногокомитета |
| 49 | Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов | Постоянно | Заместитель директора по учебной работе |
| 50 | Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе, секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 51 | Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности | Постоянно | Председатель комиссии, ответственный за оформление сайта |
| 52 | Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждении образования коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива | Постоянно | Председателькомиссии,заместительдиректора повоспитательнойработе |
| 53 | Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве | Постоянно | Председателькомиссии,заместительдиректора повоспитательнойработе |
| 54 | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции | При приеме на работу | Инспектор по кадрам |
| 55 | Выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка трудовым коллективом учреждения образования | Постоянно | Инспектор по кадрам |
| 56 | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников колледжа с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращению граждан | По мере необходимости | Инспектор по кадрам |
| 57 | Антикоррупционное обязательство при приеме на работу по выполнению мер по предупреждению коррупции и соблюдении ограничений, установленных статьями 17, 18, 19, 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» с должностными лицами | Постоянно | Инспектор по кадрам |
| 58 | При аттестации педагогических работников включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих эти вопросы | В соответствии сграфикоматтестациипедагогическихработников в 2025годугоду | Председательаттестационнойкомиссии |
| **5. Контрольные мероприятия в области финансовой, производственной, иной****хозяйственной деятельности** |
| 59 | Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников учреждения образования, получивших среднее специальное образование | В течение 2025 года | Председателькомиссии |
| 60 | Контроль за организацией и проведением' выпускных экзаменов | постоянно | Председателькомиссии |
| 61 | Соблюдение законодательства и исключение коррупции во время приемной компании абитуриентов | Постоянно | Председателькомиссии |
| 62 | Анализ обращений граждан и (или) юридических лиц, административных жалоб, поступивших в 2025 году на предмет содержания в них информации о фактах коррупции с последующим вынесением на заседание комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально в течение 2025 года | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный за работу по обращениям граждан и юридических лиц |
| 63 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 64 | Контроль за распределением стимулирующих и компенсирующих выплат, премий, материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление | Постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 65 | Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся, с включением вопросов касающихся вымогательства и взяток, поборов и т.д. с последующим анализом результатов и обсуждения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Не менее одного раза в квартал в течение 2025 года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 66 | Рассмотрение комиссией учреждения по противодействию коррупции мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) | В течение 2025 года | Председатель комиссии, специалист по закупкам |
| 67 | Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | Постоянно | Председателькомиссии |
| 68 | Обеспечение контроля за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией | Постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 69 | Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения, других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств | В течение 2025 года | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 70 | Проведение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Мониторинг эффективности использования имущества, принадлежащего учреждению образования на праве оперативного управления. Своевременное выявление неиспользуемого имущества и принятие соответствующих мер. Осуществлять контроль за сохранностью и распоряжением имущества колледжа ' . - | В течение 2025 года | Председателькомиссии,заместителипредседателякомиссии, главныйбухгалтер |
| 71 | Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (материального вреда) с виновных лиц и фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) колледжу | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 72 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, сохранности имущества, финансово­хозяйственной деятельностью | Постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 73 | Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | Постоянно | Председатель комиссии, специалист по закупкам |
|  74 | Обеспечение гласности и объективности работы комиссии по премированию работников учреждения образования | В течение 2025 года | Председателькомиссии,заместительпредседателякомиссии, главныйбухгалтер |
| 75 | Отчет о государственных закупках, проведенных в учреждении образования за первое полугодие 2025 года | В течение июня 2025 года | Председатель комиссии, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
| 76 | Проведение ежегодных инвентаризаций, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 77 | Проведение мониторинга по вопросам соблюдения трудовой, исполнительской дисциплины, исполнения антикоррупционного законодательства | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 78 | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции | Декабрь 2025 года | Председателькомиссии |

 Директор Н.Б.Адашкевич