

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БУДА-КОШЕЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения образования «Буда-
Кошелевский государственный аграрно-
технический колледж»

«31» января 2024 № 1

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и
противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-правовые мероприятия			
1	Подготовка и разработка, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, ознакомление работников с разработанным планом	До 31.01.2024	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2	Внесение предложений в план работы комиссии по противодействию коррупции учреждения образования на 2024 год и его утверждение	До 31.01.2024	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии
3	Анализ качества реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования в 2023 году	Январь 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии
6	О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции учреждения образования	По мере необходимости	Секретарь комиссии
7	Осуществление проверки использования безвозмездной (спонсорской) помощи	По мере необходимости	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

8	Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации, информирование трудового коллектива и учащихся о выявленных фактах	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
9	Рассмотрение антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год (или по мере необходимости)	Председатель комиссии
10	Рассмотрение совершенных работниками коррупционных правонарушений, а также коррупционных преступлений на общих собраниях трудового коллектива с участием профсоюзного комитета	В течение 7 календарных дней с момента поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции
11	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции с одновременным разъяснением Положений, указанных в нормативно-правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получение подарков, имущества, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2024 года	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
12	Контроль своевременности и соблюдения законодательства при оформлении обязательств ГДЛ по соблюдению требований, установленных статьей 17 закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З « О борьбе с коррупцией»	В течение 2024 года	инспектор по кадрам
13	Проведение анализа результатов приемных компаний учреждений, обеспечивающих получение среднего специального и профессионально-технического образования. предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждения образования	Сентябрь, Декабрь 2024 года	Председатель комиссии
14	Проведение «горячих» телефонных линий в период проведения вступительной комиссии с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции. Анализ обращений граждан.	Август, ноябрь 2024	Председатель комиссии
15	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, при подтверждении соответствующих фактов принятие мер по привлечению виновных к ответственности	Постоянно	Председатель комиссии
16	Изучение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь о коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	По мере изменения законодательства	Председатель, члены комиссии
17	Использование телефонов «горячей линии» и «прямых» телефонных линий с руководством управления образования облисполкома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции,	Постоянно	Директор, заместители директора, работники колледжа

	а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
18	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, на заседаниях Совета колледжа и (или) педагогического совета	В течение года, в соответствии с планом работы совещаний, Совета колледжа, педсовета	Председатель комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе
19	Организация личного приема граждан директором, заместителями директора учреждения образования	Согласно графику приема граждан	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе
20	Участие в совещаниях (обучающихся мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции)	В течение года	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
21	Осуществление систематического контроля за выполнением Декрета Президента Республики Беларусь № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
22	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг и выявления коррупционных проявлений с последующим подведением итогов анкетирования	В соответствии с планом проведения родительских собраний в колледже	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
23	Согласование в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий, резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки. Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе
24	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного	Ежегодно, август	Председатель комиссии

	на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства		
25	Проведение распределения и перераспределения выпускников в соответствии с действующим законодательством	Согласно графику	Председатель комиссии по распределению, ответственный за распределение учащихся, заведующие отделениями
26	Своевременное представление государственным должностными лицами обязательств установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», ежегодных деклараций о доходах и имуществе	При занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта	Директор, инспектор кадров
27	Информирование и изучение законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения и иных проявлениях, угрожающих общественному и экономическому порядку в Республике Беларусь	По мере изменения законодательства	Председатель комиссии, юрист-консульт
28	Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций	В течение 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии
29	О рассмотрении материалов, поступивших из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами, в том числе учреждениями образования законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере поступления	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
30	Рассмотрение выявленных в ходе деятельности комиссии конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, в том числе по сведениях, поступивших из правоохранительных органов	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии
31	Проведение занятий антикоррупционной направленности с работниками колледжа и обучающимися с привлечением правоохранительных органов	В течение 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии
32	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения защиты курсовых проектов, экзаменационной сессии и других мероприятий в колледже	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

33.	Предупреждение необоснованного отвлечения обучающихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением уставных функций колледжа	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
34	Размещение на сайте колледжа информации об осуществлении антикоррупционных мер по противодействию коррупции, а также их актуальном состоянии	Постоянно	Председатель комиссии
35	Информирование педагогической общественности, других работников и обучающихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	По мере поступления информации	председатель комиссии, члены комиссии
36	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	В течение 2024 года	Председатель комиссии
37	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников в соответствии со штатным расписанием колледжа	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
38	Мероприятия, проводимые в рамках предотвращения конфликтов интересов педагогических работников в учреждении образования	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
39	Информирование обучающихся и работников учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 УК РБ за использование заведомо подложных документов (справок об обучении, об освобождении от учебных занятий)	В течение 2024 года (февраль, сентябрь)	Члены комиссии, кураторы учебных групп
40	Проведение кураторских часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение 2024 года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп

3. Антикоррупционное воспитание обучающихся

41	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и административного кодекса Республики Беларусь о наказании за коррупционную деятельность	В течение 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии, кураторы
42	Мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений - антикоррупционная политика как элемент правовой культуры работников и обучающихся	В течение 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии, кураторы
43	Проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию обучающихся (единых дней информирования, классных часов,	В течение 2024 года	Заместитель директора по

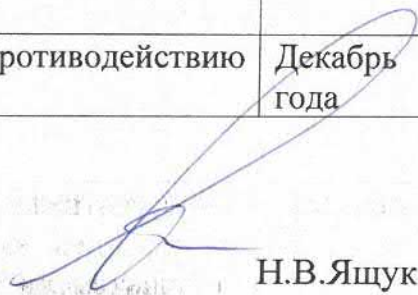
	собраний). Рассмотрение вопросов правового воспитания обучающихся с законными представителями обучающихся на собраниях		воспитательной работе, кураторы
44	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся	В течение года, по плану воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4. Кадровое и материально-техническое обеспечение			
45	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и вспомогательного персонала	Постоянно	Директор, Заместитель директора по учебной работе
46	Проводить встречи с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета
47	Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
48	Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, секретарь ПО ОО «БРСМ»
49	Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	Постоянно	Председатель комиссии, ответственный за оформление сайта
50	Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждении образования коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе
51	Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе
52	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего	При приеме на работу	Инспектор по кадрам

	трудового распорядка, коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции		
53	Выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка трудовым коллективом учреждения образования	2 квартал	Инспектор по кадрам
54	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников колледжа с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращению граждан	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
55	Антикоррупционное обязательство при приеме на работу по выполнению мер по предупреждению коррупции и соблюдении ограничений, установленных статьями 17, 18, 19, 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» с должностными лицами	Постоянно	Инспектор по кадрам
56	При аттестации педагогических работников включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих эти вопросы	В соответствии с графиком аттестации педагогических работников в 2024 году	Председатель аттестационной комиссии
5. Контрольные мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности			
57	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников учреждения образования, получивших среднее специальное образование	В течение 2024 года	Председатель комиссии
58	Контроль за организацией и проведение выпускных экзаменов	Постоянно	Председатель комиссии
59	Соблюдение законодательства и исключение коррупции во время приемной компании абитуриентов	Постоянно	Председатель комиссии
60	Анализ обращений граждан и (или) юридических лиц, административных жалоб, поступивших в 2024 году на предмет содержания в них информации о фактах коррупции с последующим вынесением на заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение 2024 года	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный за работу по обращениям граждан и юридических лиц
61	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер

62	Контроль за распределением стимулирующих и компенсирующих выплат, премий, материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление	Постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер
63	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся, с включением вопросов касающихся вымогательства и взяток, поборов и т.д. с последующим анализом результатов и обсуждения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции,	Не менее одного раза в квартал в течение 2024 года	Заместитель директора по воспитательной работе
64	Рассмотрение комиссией учреждения по противодействию коррупции мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	В течение 2024 года	Председатель комиссии, специалист по закупкам
65	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Председатель комиссии
66	Обеспечение контроля за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией	Постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер
67	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения, других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств	В течение 2024 года	Председатель комиссии, главный бухгалтер
68	Проведение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Мониторинг эффективности использования имущества, принадлежащего учреждению образования на праве оперативного управления. Своевременное выявление неиспользуемого имущества и принятие соответствующих мер. Осуществлять контроль за сохранностью и распоряжением имущества колледжа	В течение 2024 года	Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, главный бухгалтер
69	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (материального вреда) с виновных лиц и фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) колледжу	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
70	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, сохранности имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер
71	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Председатель комиссии, специалист по закупкам

72	Обеспечение гласности и объективности работы комиссии по премированию работников учреждения образования	В течение 2024 года	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, главный бухгалтер
73	Отчет о государственных закупках, проведенных в учреждении образования за первое полугодие 2024 год	В течение июня 2024 года	Председатель комиссии, главный бухгалтер, специалист по закупкам
74	Проведение ежегодных инвентаризаций, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	Главный бухгалтер
75	Проведение мониторинга по вопросам соблюдения трудовой, исполнительской дисциплины, исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
76	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2024 года	Председатель комиссии

Председатель комиссии



Н.В.Ящук