|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования«Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж» | УТВЕРЖДАЮДиректор колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. С. Некрашевич«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежитий учреждения образования «Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж»** |  |

**ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение о розыске несовершеннолетних учащихся, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Положение) определяет:

1.1.1. порядок ухода учащихся из общежитий колледжа;

1.1.2. алгоритм действий работников колледжа при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего учащегося из общежития и его розыску.

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.2.2. предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;

1.2.3. выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

1.2.4. социально-педагогическая реабилитация учащихся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3.Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних учащихся во взаимодействии с ОВД Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета.

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УХОДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА**

2.1.Несовершеннолетние учащиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2.Несовершеннолетние учащиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

2.2.1.Написать заявление должного образца на имя заместителя директора колледжа по воспитательной работе с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала куратором группы, который предварительно  (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего учащегося с родителями (законными представителями).

2.2.2.В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний учащийся.

2.3.Учащийся должен предоставить заявление воспитателю общежития не позднее **18.00 часов**.

2.4.Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке учащегося.

**ГЛАВА 3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РОЗЫСКА**

3.1.Воспитатель общежития в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. проинформировать куратора группы, зам. директора по ВР и директора колледжа об отсутствии несовершеннолетнего;

3.1.2. принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;

3.1.3. организовать проведение бесед с учащимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;

3.1.4. по истечению 30 минут (если учащийся находится на связи и в пути к общежитию)  сообщить о факте самовольного ухода в РОВД по телефону 102. Если учащийся на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в РОВД немедленно. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться учащийся и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

3.1.5. написать подробную служебную записку на имя директора колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего учащегося из общежития.

3.1.6. при возращении учащегося в общежитие сообщить об этом в РОВД,  администрации колледжа и куратору группы.

3.2.Куратор группы:

3.2.1. информирует об уходе несовершеннолетнего учащегося родителей (законных представителей), а также иных родственников, проживающих в г.Буда-Кошелево. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 30 минут (если учащийся находится на связи и в пути к общежитию) воспитатель подаст заявление в РОВД о самовольном уходе учащегося. Звонок родителям (законным представителям) следует зафиксировать в телефонограмме;

3.3.2. выясняет у одногруппников учащегося о возможном месте его пребывания; обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю общежития;

3.3.3. все время до обнаружения и возращения учащегося поддерживает связь с его родственниками и оказывает сотрудникам РОВД содействие в розыске несовершеннолетнего.

3.3.Заместитель директора по воспитательной работе в течение суток подает информацию об уходе учащегося в Комиссию по делам несовершеннолетних Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета с подробным описание обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

**ГЛАВА 4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ВОЗРАЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ОБЩЕЖИТИЕ**

4.1.Воспитатель общежития:

4.1.1. проводит осмотр учащегося, при необходимости вызывает медицинского работника для оказания  первой медицинской помощи;

4.1.2. информирует правоохранительные органы, администрацию и куратора группы о возращении учащегося в общежитие;

4.1.3. берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2.Куратор группы:

4.2.1. информирует родителей (законных представителей) о возращении учащегося в общежитие;

4.2.2. проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3.Социальный педагог:

4.3.1. составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов;

4.3.2. проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) учащегося.

4.4.Педагог-психолог:

4.4.1. составляет план индивидуально-профилактической работы с учащимся направленный на предупреждение повторных уходов;

4.4.2. проводит тестирование учащегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.5.Заместитель директора по воспитательной работе:

4.5.1. проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего, устанавливает виновных должностных лиц;

4.5.2. информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении учащегося в общежитие;

4.5.3.Проводит собрание с учащимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.

И.о. заместителя директора

по воспитательной работе Е. М. Горбаль

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Минина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.