УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗВАНИЯ

«БУДА-КОШЕЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования «Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. С. Некрашевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Алгоритм и порядок действий сотрудников учреждения образования «Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж» в случае самовольного ухода**

**несовершеннолетних учащихся из учреждения образования**

**(без предупреждения и уважительной причины)**

Используемые понятия:

**непосещение занятий** – *отсутствие учащегося во время образовательного процесса в учреждении образования*

**самовольный уход** – ***безвестное отсутствие*** *несовершеннолетнего учащегося в учреждении образования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Этапы действия | Порядок действий по принятию мер к розыску самовольно ушедших несовершеннолетних обучающихся | Ответственный |
| 1 | Ежедневный контроль **в течение часа** с момента начала занятий | 1.Отмечает в рапортичке отсутствующих | Преподаватель  |
| 1. Выясняет у учащихся группы причину отсутствия2. Информирует куратора об отсутствии учащихся | Староста |
| 1. Получает информацию об отсутствующих от старосты по телефону2. Сдает сведения заведующему отделением о количестве учащихся, отсутствующих на занятиях, и о причинах их отсутствия.  | Куратор  |
| 1. Отмечает в журнале учета отсутствующих учащихся и причины их отсутствия  | Зав. отделением |
| 2 | При отсутствии несовершеннолетнего учащегося в колледже **более часа** с момента начала занятий согласно расписанию **и отсутствии информации от родителей** (законных представителей) о причинах отсутствия учащегося | 1. Оповещает на второй паре куратора группы об отсутствии несовершеннолетнего учащегося | Староста  |
| 1. Выясняет причины и обстоятельства отсутствия несовершеннолетнего от обучающихся группы, ближайшего окружения, коменданта общежития, воспитателей о времени и месте последнего пребывания учащегося.2.Оповещает родителей (законных представителей), выясняет причину отсутствия несовершеннолетнего учащегося | Куратор |
| 3 | В случае если **установить причину отсутствия учащегося в колледже не удается** (по причине отсутствия связи с родителями (законными представителями) или отсутствия у них информации о причине отсутствия учащегося на занятиях)  | 1.Куратор незамедлительно информирует об отсутствии несовершеннолетнего учащегося на занятиях и (или) в общежитии социального педагога и зам. директора по ВР (***служебная записка***)2.Предоставляет имеющуюся информацию об отсутствующем и мероприятия проведенные по его розыску социальному педагогу и зам. директору по ВР  | Куратор |
| 4 | В случае если **мероприятия по установлению места нахождения** учащегося **не дали результата** | 1. Социальный педагог или зам. директора по ВР незамедлительно, используя имеющуюся информацию, продолжает служебное расследование по факту самовольного ухода учащегося 2.Предлагает родителям (лицам, их заменяющим) обратиться с заявлением о розыске в дежурную часть ОВД. | Социальный педагог Зам. директора по ВР |
| 5 | В случае если отсутствующий несовершеннолетний обучающийся **проживает в отдаленном населенном пункте и связь с родителями** (законными представителями) **отсутствует**, или они **проигнорировали** это предложение **необходимо в течение двух часов с** момента обнаружения отсутствия несовершеннолетнего учащегося в колледже | 1.Подготовить самостоятельно заявление на розыск и всю необходимую для этого информацию.2.Привлечь сотрудников ОВД (участковых) по месту жительства учащегося к выяснению причин его отсутствия в колледже, при отсутствии такой возможности - сотрудников ОВД Буда-Кошелевского района***Держать на контроле вопрос до момента выяснения причин.*** | Социальный педагог Зам. директора по ВР |
| Активно взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОВД, принимающими меры по розыску учащегося (несовершеннолетнего), в части предоставления исчерпывающей информации о подростке. | Куратор |
| 6 | В случае ухода несовершеннолетнего учащегося из колледжа **до окончания занятий** согласно расписанию  | 1. Отмечает в рапортичке отсутствующих на каждом уроке | Преподаватель |
| 1.Выясняет у обучающихся группы причину ухода с занятий2.Информирует куратора об уходе учащегося с занятий | Староста |
| Оповещает родителей (законных представителей) учащегося с целью обеспечения его возвращения в колледж или сопровождения к месту жительства и предупреждения ситуации возникновения угрозы жизни и здоровью учащегося. | Куратор  |
| 7 | **При возвращении** несовершеннолетнего учащегося в колледж | 1.Незамедлительно сообщает родителям (лицам, их заменяющим), социальному педагогу, зам. директору по ВР о возвращении учащегося | Куратор |
| 1.Незамедлительно сообщает сотрудникам РОВД о возвращении несовершеннолетнего и о прекращении розыска 2. Проводит индивидуальную беседу с несовершеннолетним по выяснению места его нахождения, ближайшего окружения и противоправных действий, совершенных им или в отношении него.3. После проведенных мероприятий социальный педагог оформляет служебное расследование по факту самовольного ухода учащегося. | Социальный педагогЗам. директора по ВР |
| 8 | В случае **подозрения на наличие реальной угрозы жизни или здоровью учащегося**, а также подозрения на факт жесткого обращения с ним | 1.Зам. директор по ВР должен незамедлительно сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения учащегося 2.Информировать территориальные органы внутренних дел.  | Социальный педагогЗам. директора по ВР |

И.о. заместителя директора

по воспитательной работе Е. М. Горбаль