**УСТАНОВА АДУКАЦЫI «БУДА-КАШАЛЕЎСКI ДЗЯРЖАЎНЫ**

**АГРАРНА-ТЭХНIЧНЫ КАЛЕДЖ»**

ЗАЦВЯРДЖАЮ

**Нам. кіраўніка**

**па вучэбнай рабоце**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Каляндарна-тэматычны**

**план**

**па вучэбнай дысцыпліне/ практыцы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выкладчык\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колькасць вучэбных гадзін па вучэбнаму плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тэарэтычныя | | | | | Лабараторныя, практычныя | | | | | Курсавое праектаванне | | | | | Усяго |
| №№ групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На вучэбную дысцыпліну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| У т. л. на семестры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактычна выканана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АКР № \_\_\_\_ вуч. занятак № \_\_\_\_; АКР № \_\_\_\_\_\_вуч.занятак № \_\_\_\_\_; АКР № \_\_\_\_\_ вуч.занятак № \_\_\_\_\_

Складзены ў адпаведнасці з вучэбнай праграмай, зацверджанай (кім і калі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разгледжаны на пасяджэнні прадметнай (цыклавой) камісіі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пратакол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Старшыня прадметнай (цыклавой) камісіі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(П.І.І)

**Распрацоўшчык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(П.І.І)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № вучэбных заняткаў | Назва раздзелаў, назвы тэм па вучэбнай праграме,  назвы тэм асобных вучэбных заняткаў | | Колькасць вучэбных гадзін | |
|
| 1 | 2 | | 3 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Тып вучэбных заняткаў | Вучэбна-метадычныя матэрыялы,  сродкi навучання | Заданне  для навучэнцаў  на дом | | Заўвагі | |
| 4 | 5 | 6 | | 7 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

**Сетка вучзбных гадзін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вучэбных заняткаў | Назва  скарочаных тэм | Да скарачэння | | Пасля скарачэння | |
| тэарэтычных | лабараторных, практычных | тэарэтычных | лабараторных, практычных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Літаратура (**Iнфармацыйна-аналiтычныя матэрыялы)

Навуковыя выданнi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Назва | Аўтар (складальнік) | Выдавецтва, год выдання |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ІНСТРУКЦЫЯ**

**па складанню каляндарна-тэматычнага плана**

Каляндарна-тэматычны план з'яўляецца абавязковым вучэбна-плануючым дакументам выкладчыка, які дазваляе рацыянальна вызначаць месца кожнага вучэбнага занятку ў сістэме заняткаў, забяспечвае лагічную ўзаемасувязь паміж імі, а таксама адлюстроўвае комплекс вучэбна-метадычнага забеспячэння вучэбнай дысцыпліны.

Добра прадуманы і якасна складзены каляндарна-тэматычны план дапамагае выкладчыку загадзя падрыхтаваць да вучэбных заняткаў неабходныя сродкі навучання, правільна спланаваць правядзенне лабараторных і практычных заняткаў.

Наяўнасць каляндарна-тэматычнага плана дае магчымасць ажыццяўляць сістэматычны канроль за выкананнем вучэбнай праграммы па вучэбнай дысцыпліне і раўнамернай загрузкай навучэнцаў з боку вучэбнай часткі і цыклавой (прадметнай ) камісіі.

Пры складанні каляндарна-тэматычнага плана на тытульным лісце ўказваецца колькасць вучэбных гадзін, прадугледжанных вучэбным планам па вучэбнай дысцыпліне ў семестры, а ў табліцы адлюстроўваецца сапраўдная колькасць вучэбных гадзін у адпаведнасці з раскладам вучэбных заняткаў.

Запаўненне граф 2 і 3 ажыццяўляецца пасля структурнага аналізу зместу вучэбнай праграмы па вучэбнай дысцыпліне. У гэтых графах неабходна прадугледзіць правядзенне абавязковых кантрольных работ, практычных, лабараторных заняткаў (работ) і інш. У графе 2 паслядоўна запісваюцца назвы раздзелаў, назвы тэм вучэбнай праграмы, асобных вучэбных заняткаў.

У графе 4 указваецца тып заняткаў згодна з існуючымі класіфікацыямі (па выбары выкладчыка).

Графа 5 павінна змяшчаць абавязковы мінімум сродкаў навучання, якія неабходна выкарыстоўваць на канкрэтных вучэбных занятках (па выбары выкладчыка).

У графе 6 вызначаецца змест і аб’ём матэрыялаў для самастойнай работы навучэнцаў і для паўтарэння.

Календарна-тэматычны план складаецца выкладчыкам вучэбнай дысцыпліны на семестр або навучальны год (у залежнасці ад пачатку і працягласці навучання вучэбнай дысцыпліне), але не пазней 30 жніўня (да пачатку асенне-зімовага семестра) і не пазней за 10 дзён да пачатку вясенняга семестра, з якога пачынаецца навучанне вучэбнай дысцыпліне, разглядаецца цыклавой (прадметнай) камісіяй і зацвярджаецца намеснікам кіраўніка па вучэбнай рабоце.

Калі працягласць навучання вучэбнай дысцыпліне бодьш аднаго навучальнага года, каляндарна-тэматычны план складаецца на ўвесь аб’ём вучэбных гадзін, адведзенных вучэбным планам на вучэбную дысцыпліну.

Усе карэктывы, якія неабходна ўнесці ў каляндарна-тэматычны план (з улікам дасягненняў навукі, тэхнікі, тэхналогіі і інш.), павінны быць абмеркаваны цыклавой (прадметнай) камісіяй, зацверджаны намеснікам кіраўніка па вучэбнай рабоце і пазначаны ў графе 7.