|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования«Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж» | УТВЕРЖДАЮДиректор колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. С. Некрашевич«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| ПРАВИЛА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ г. Буда-Кошелевовнутреннего распорядка для учащихсяучреждения образования«Буда-Кошелевский государственныйаграрно-технический колледж» |

**ГЛАВА 1.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011г. № 243-З, приказом Министерства образования Республики Беларусь №599 от 27.09.2011 «Об организации работы по профилактике табакокурения в учреждениях образования Республики Беларусь», Уставом колледжа.

2. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися, законными представителями несовершеннолетних учащихся, работниками колледжа.

3. Правила внутреннего распорядка для учащихся колледжа (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации
образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся,
рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

Внутренний распорядок – это порядок выполнения
учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под
руководством и контролем администрации и педагогического коллектива колледжа. Внутренний распорядок для учащихся в колледже регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

**ГЛАВА 2.**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4. Зачисление в число учащихся осуществляется приказом директора колледжа на основании решения приемной комиссии колледжа или результата рассмотрения заявления гражданина о восстановлении в число учащихся или перевода из другого учебного заведения в соответствии с Инструкцией о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся государственных средних специальных учебных заведений, утвержденных Приказом Министра образования Республики Беларусь 25.04.94 № 19 (с изменениями и дополнениями).

5. При восстановлении в число учащихся гражданин обязан лично
предъявить:

5.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.2. справку об обучении;

5.3. медицинскую справку установленной формы;

5.4. 6 фотографий размером 3x4 см.

6. При зачислении в число учащихся или при переводе из другого учебного заведения в установленном порядке администрация колледжа обязана:

6.1. ознакомить учащегося с правилами внутреннего распорядка для учащихся и соглашениями, действующими в учебном заведении;

6.2. провести вводный инструктаж по охране труда.

7. В период учебы учащийся может быть отчислен из учебного заведения:

7.1. по собственному желанию;

7.2. в связи с переводом в другое учебное заведение;

7.3. неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам,
практике;

7.4. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

7.5. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

7.6. длительного отсутствия (более тридцати дней) без
уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

7.7. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные
актами законодательства или соглашением сторон;

7.8. систематического (повторного в течение учебного года)
неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

7.9. неявки учащегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку;

7.10. за разовое нарушение учебной дисциплины, связанное с
хранением, употреблением, распространением наркотических и
психотропных веществ, агитацией по привлечению учащихся колледжа к употреблению, хранению или распространению наркотических и психотропных веществ.

8. В недельный срок после отчисления администрация колледжа обязана выдать учащемуся справку об обучении, документ об образовании, представленный при поступлении, а для окончивших учебное заведение - диплом о среднем специальном образовании, выписку к диплому и направление на трудоустройство или справку о самостоятельном трудоустройстве.

9. Днем отчисления считается последний день учебы.

10. Решение об отчислении из числа учащихся колледжа за
академическую задолженность или нарушение правил внутреннего
распорядка принимается директором колледжа по рекомендации
педагогического совета.

11.Отчисление несовершеннолетних учащихся осуществляется с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства учащегося.

**ГЛАВА 3.**

**ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

12. Учащиеся имеют право в соответствии с Кодексом Республики
Беларусь об образовании и иными нормативными правовыми актами на:

12.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

12.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

12.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

12.4. восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленным Правительством Республики Беларусь;

12.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

12.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их физического развития;

12.7. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

12.8. пользование учебниками и учебными пособиями;

12.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

12.10. обеспечение местом в общежитии для проживания (для иногородних);

12.11. отпуска, каникулы;

12.12. получение платных услуг в сфере образования;

12.13. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

12.14. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой,
общественной, научной, научно-технической, экспериментальной,
инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

12.15. участие в управлении учреждением образования;

12.16. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

12.17. ознакомление со свидетельством о государственной
регистрации, учредительными документами, специальным разрешением
(лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о
государственной аккредитации, а также с учебно-программной
документацией;

12.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

**ГЛАВА 3.**

**ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

13. Учащиеся колледжа обязаны;

13.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению
содержания образовательных программ, программ воспитания, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности;

13.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий,
предусмотренных учебными планами и программами;

13.3. постоянно стремиться к нравственному, духовному и
физическому совершенству;

13.4. уважать честь и достоинство педагогических работников и других участников образовательного процесса;

13.5. вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и
широко применять их на практике;

13.6. рационально и эффективно использовать время учебы;

13.7. бережно относиться ко всем видам собственности;

13.8. рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;

13.9. бережно относиться к имуществу учреждения образования, соблюдать требования законодательства в сфере здравоохранения, электро- и пожарной безопасности;

13.10. воспитывать в себе честность и правдивость, доброту и
принципиальность, стойкость и требовательность к себе;

13.11. уважительно относиться к родителям, родным и близким, людям преклонного возраста, помогать им в жизни и труде, уважать права и интересы других граждан;

13.12. уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

13.13. быть организованными, показать пример в
дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в колледже,
общежитии, обществе и дома;

13.14. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

13.15. выполнять требования правил проживания в общежитии;

13.16. не нарушать учебную, трудовую и общественную дисциплину;

13.17. соблюдать деловой стиль одежды, правила этикета и культуры общения, правила поведения в столовой;

13.18. систематически готовиться к учебным занятиям;

13.19. не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

13.20. не допускать опозданий на учебные, факультативные занятия, воспитательные и спортивные мероприятия, занятия в кружках и спортивных секциях. В случае опоздания учащийся обязан взять разрешение на посещение занятий у заведующего отделением или дежурного администратора;

13.21. соблюдать выполнение приказа Министерства образования Республики Беларусь № 599 от 27.09.2011 о запрете курения в зоне, свободной от курения – в учреждении образования и на
прилегающей территории;

13.22. не допускать участия в антиобщественных деструктивных движениях и организациях;

13.23. выполнять на занятиях все педагогические требования, предъявляемые преподавателем;

13.24. не допускать пользование мобильными телефонами во время учебных занятий, воспитательных, спортивных мероприятий;

13.25. принимать меры по сохранности личных вещей и денежных средств, нести личную ответственность за их сохранность во время образовательного процесса;

13.26. не допускать распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании колледжа, общежитии и на их территории, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

13.27. не допускать наличия и потребления на территории колледжа, общежития некурительных табачных изделий, предназначенных для сосания и (или) жевания (насвая);

13.28. выполнять обязанности дежурных в аудитории согласно установленного куратором группы графика;

13.29. с целью углубления знаний и ликвидации неудовлетворительных отметок посещать дополнительные занятия по учебным дисциплинам в установленном порядке;

13.30. посещать кураторские часы в соответствии с расписанием, массовые воспитательные и спортивные мероприятия;

13.31. принимать активное участие в общественной жизни колледжа, в воспитательных, спортивных мероприятиях, в общественно-полезной, трудовой деятельности, в работе общественных молодёжных организаций и движений;

13.32. соблюдать в период прохождения практики (производственного обучения) режим рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

13.33. подчиняться приказам и распоряжениям администрации колледжа;

13.34. заботиться о чести колледжа, его эстетичном виде, соблюдать дисциплину и порядок на территории колледжа, общежития.

**ГЛАВА 5.**

**ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

14. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

15. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

**ГЛАВА 6.**

**ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

16. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

16.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также учебно-программной документацией;

16.2. участие в управлении учреждением образования;

16.3. защиту прав и законных интересов учащихся;

16.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

16.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

**ГЛАВА 7.**

**ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

17. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

17.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

17.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

17.3. выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил внутреннего распорядка для учащихся.

**ГЛАВА 8.**

**ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

18. Администрация колледжа обязана:

18.1. рационально использовать время учебы и труда учащихся;

18.2. обеспечивать учебную и трудовую дисциплину;

18.3. вести учет проведения занятий;

18.4. выплачивать стипендию в сроки и размерах, установленных законодательством и коллективным договором;

18.5. обеспечивать здоровые и безопасные условия учебы и труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда. При отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда, администрация принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

18.6. принимать необходимые меры по профилактике травматизма и заболеваний учащихся;

18.7. постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

18.8. своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев;

18.9. соблюдать нормы по охране труда учащихся;

18.10. обеспечивать учащихся в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

18.11. создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом;

18.12. обеспечивать участие учащихся в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;

18.13. исполнять другие обязанности, вытекающие из
законодательства, локальных нормативных актов.

19. Администрация колледжа осуществляет свои обязанности, в
соответствующих случаях, по согласованию или с участием профсоюзов, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические права учащихся.

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих
обязанностей члены администрации (представители администрации) несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом и иными
законодательными актами.

**ГЛАВА 9.**

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

21. Образовательный процесс в колледже организуется в
соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь и
Санитарными нормами и правилами.

22. Нормирование продолжительности времени учебных занятий
осуществляется администрацией в соответствии с учебными планами
специальностей с учетом ограничений, установленных Трудовым
кодексом, СанПиНом РБ и коллективным договором.

23. Рабочим временем для учащихся считается время, в течение
которого учащийся в соответствии с расписанием учебных занятий,
внеаудиторных мероприятий, Правилами обязан находиться на учебных
занятиях и выполнять свои обязанности.

24. Стабильное расписание учебных занятий разрабатывается на
учебный семестр на основании графика учебного процесса и исходя из
режима работы колледжа по шестидневной рабочей неделе. Расписание
учебных занятий утверждается директором колледжа.

25. Начало учебных занятий: в понедельник – 10 ч. 00 мин, в остальные дни недели – 8 час.00 мин. Обеденный перерыв и время окончания учебных занятий устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий.

26. Учебные занятия проводятся «парами» (два урока подряд по одной учебной дисциплине или учебной практике продолжительностью 45 мин.). Между учебными занятиями одной пары устанавливается перерыв. Продолжительность учебной практики устанавливается не более 6 ч. в день.

27. Воспитательные и иные мероприятия образовательного процесса проводятся во внеурочное время по отдельному графику.

28. Установленное расписание учебных занятий доводится до сведения учащихся до начала нового семестра.

29. Образовательный процесс в колледже предусматривает
организацию учебных занятий по шестидневной учебной неделе, при
обязательной учебной нагрузке:

29.1. для учащихся первых и вторых курсов, обучающихся на основе общего базового образования, – не более 36 учебных часов в неделю;

29.2. для учащихся последующих курсов, а также для обучающихся на основе общего среднего образования – не более 40 учебных часов в неделю;

30. Режим рабочего времени при сменной учебе определяется
графиком сменности.

31. Во время учебы запрещается отвлекать учащихся от
непосредственной работы, освобождать от занятий для выполнения
общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с
учебно-воспитательной деятельностью, если иное не предусмотрено
законодательством.

32. Продолжительность каникул определяется Кодексом
Республики Беларусь об образовании и учебными планами
специальностей.

**ГЛАВА 10.**

**ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

33. Виды и порядок применения поощрений учащихся за учебу
определяются коллективным договором, Положением о распределении
надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе,
оказании материальной помощи учащимся колледжа, а также Уставом.

34. Материальное поощрение учащихся за счет средств бюджета
осуществляется в виде установления надбавки к стипендии.

35. Надбавки к стипендии распределяются по результатам каждого
семестра и устанавливаются:

35.1. за особые успехи в учебе, научной работе;

35.2. за призовые места в районных, областных и республиканских олимпиадах;

35.3. за призовые места согласно итогов соревнования между
учебными группами за учебный год;

35.4. за активную общественную работу в органах ученического самоуправления, в комитете БРСМ, в общежитиях, участие в конкурсах, викторинах;

35.5. за активное участие в художественной самодеятельности,
спортивной жизни колледжа;

35.6. за активное участие в общественно-полезном труде;

36. Учащиеся, совершившие правонарушения, а также допустившие нарушения учебной дисциплины или правил проживания в общежитии лишаются права на получение надбавки к стипендии.

37. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до
сведения учащихся.

38. Объявленные приказом поощрения заносятся в установленном порядке в личное дело учащегося.

39. Премирование учащихся за счет внебюджетных средств
производится по представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе и по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом БРСМ за:

39.1. активную общественную работу в органах ученического
самоуправления, в комитете БРСМ, в общежитиях;

39.2. активное участие в художественной самодеятельности
спортивной жизни колледжа;

39.3. активное участие в общественно-полезном труде;

40. Учащиеся, совершившие правонарушения, а также допустивши
нарушение учебной дисциплины или правил проживания в общежитии,
премированию не представляются.

41. За особые заслуги перед обществом и государством учащиеся
могут быть представлены к государственным наградам в соответствии
законом.

**ГЛАВА 11.**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

42. Учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 126, 128 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011г. №243-З.

43. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействий):

43.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

43.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

43.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

43.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

43.5. оскорбления участников образовательного процесса;

43.6. распространения информации, наносящей вред здоровью
учащихся;

43.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

43.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

43.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

43.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях,
общежитиях и на иной территории колледжа;

43.11. участие в несанкционированных митингах, шествиях,
демонстрациях, собраниях на территории Республики Беларусь;

43.12. иных противоправных действий (бездействий);

44. За совершение учащимся дисциплинарного проступка
устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

45. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут
быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

45.1. замечание;

45.2. выговор;

45.3. отчисление.

46. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

46.1. длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

46.2. систематическое (повторное в течение учебного года)
неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

46.3. участие в несанкционированных мероприятиях;

46.4. дачу взятки должностным и приравненным к ним лицам без права последующего восстановления.

47. Несовершеннолетние учащиеся, их законные представители могут быть вызваны на заседание совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

48. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит
директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и
обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение
обучающегося.

49. До применения дисциплинарного взыскания от учащегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

50. Дисциплинарное взыскание применяется к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося или пребывания его на каникулах. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно администрации.

51. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено
только одно дисциплинарное взыскание.

52. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов
объявляется учащемуся под роспись в пятидневный срок. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не
имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

53. Если в течение года со дня применения дисциплинарного
взыскания учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному
взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

54. Дисциплинарное взыскание может быть снято директором
досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству
куратора группы или руководителей структурных подразделений. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

**ГЛАВА 12.**

**ОТПУСКА**

55.Учащимся колледжа предоставляются следующие отпуска:

55.1. академический;

55.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

55.3. для прохождения военной службы;

56. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по
медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам. Продолжительность академических
отпусков, предоставляемых обучающемуся в период освоения содержания соответствующей образовательной программы, не должна превышать одного года (без учета продолжительности академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в связи с призывом на службу в резерве, академических отпусков, предоставляемых в случае, предусмотренном пунктом 57).

57. По медицинским показаниям академический отпуск обучающемуся предоставляется в случае:

57.1. снижения трудоспособности обучающегося в результате
нарушения функций организма, обусловленного обострением хронических заболеваний;

57.2. продолжительных или частых заболеваний, травм обучающегося;

57.3. нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока;

58. По иным уважительным причинам академический отпуск
обучающемуся предоставляется по договоренности между директором
колледжа и обучающимся или его законными представителями.

59. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

60. Отцу ребенка, обучающемуся в колледже и осуществляющему
уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставляется
отпуск по уходу за ребенком вместо матери ребенка.

61. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой
продолжительности, но не менее учебного года. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то директор колледжа по заявлению матери ребенка либо отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

62. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется
обучающимся, призванным на срочную военную службу и направленным для ее прохождения в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется на весь период ее прохождения. При завершении использования отпуска или его части, а также в течение одного года (с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку) обучающиеся имеют право продолжить обучение в колледже на прежних условиях.

63. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их
письменных заявлений и оформляются приказом директора колледжа.

Заместитель директора

по воспитательной работе Е. М. Горбаль

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании Совета колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.