

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

Учреждение образования «БУДА-КОШЕЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной преддипломной практике  
для учащихся специальности  
2-74 06 01 «Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного  
производства»

Автор: В.Г.Байдак, преподаватель

Учебное задание составлено в соответствии с методическими указаниями по прохождению преддипломной практики и составлению дневника-отчета для учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования по специальности 2-74 06 01 «Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства».

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  
«Тракторы и автомобили»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 год

Председатель \_\_\_\_\_ С.А. Кондратенко

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса подготовки специалистов среднего звена сельскохозяйственного производства.

Цель преддипломной практики - обобщение и совершенствование профессиональных знаний и практических навыков, полученных на предыдущих этапах обучения; изучение непосредственно на предприятиях прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, технического обслуживания и ремонта машин, вопросов охраны труда и техники безопасности, а так же вопросов использования и экономии топлива – смазочных материалов; изучение опыта организации инженерно-технической службы по эксплуатации МТП; углубление экономических знаний по планированию, оперативному руководству, учету и анализу эффективности использования техники в современных условиях; приобретение (совершенствование) навыков организаторской работы по специальности.

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственную преддипломную практику учащиеся проходят в сроки, определенные учебным планом. Она организуется при заочном обучении на шестом курсе, при стационарном обучении - на 4-0М курсе продолжительностью четыре недели. Практику можно проходить группами и индивидуально в хозяйствах и других предприятиях системы Минсельхозпрода, способных обеспечить выполнение ее программы, в качестве помощников (дублеров) инженеров-механиков, бригадиров тракторных бригад, заведующих машинным двором и других руководителей среднего звена технического профиля. При наличии вакантных мест учащиеся могут быть зачислены на штатные должности при условии, что работа на этих должностях будет удовлетворять требованиям программы практики. С хозяйствами и другими сельскохозяйственными предприятиями представители учебного заведения заключают договор о прохождении производственной преддипломной практики, в котором оговаривается время прохождения, количество учащихся, жилищные и другие условия. Руководство практикой со стороны учебного заведения осуществляется преподавателями специальных дисциплин. Они определяют каждому учащемуся перечень вопросов рабочей программы и заданий к отчету, устанавливают время их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения может внести изменения в рабочую программу и перечень заданий в соответствии с зональными условиями. Примерное распределение бюджета времени и программа производственной преддипломной практики представлены в таблице 1 и таблице 2.

**ТАБЛИЦА 1- ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Продолжительность, дней</b>
1	Ознакомление с хозяйством	1
2	Работа дублёром техника-механика, бригадира тракторной бригады	6
3	Работа дублёром заведующего машинным двором	5
4	Работа дублёром заведующего ремонтной мастерской (пунктом ТО)	6
5	Работа дублёром заведующего автомобильным гаражом	4
6	Производственная экскурсия	1
7	Оформление дневника – отчёта	1
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>

ТАБЛИЦА 2 - ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМА И СОДЕРЖАНИЕ УЧАБНЫХ ЗАДАНИЙ	ПРИБРЕТАЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ (ОТРАЗИТЬ В ДНЕВНИКЕ ОТЧЁТЕ)	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
1	2	3
<p><b>1.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХОЗЯЙСТВОМ</b> Беседа с руководителем хозяйства, главным инженером, инструктаж по технике безопасности и режиму работы. Краткая характеристика хозяйства. Ознакомление с опытом производства сельскохозяйственной продукции, производственными участками, энергооборужённостью, работой передовиков производства. Организация инженерной службы, использование МТП и автотранспорта; материально-техническое снабжение, ремонт и ТО техники. Ознакомление с организацией труда и его нормированием, финансовым состоянием и анализом деятельности подразделений</p>	<p>Знать специализацию, производственную структуру и режим работы. Анализировать обеспечённость производственными ресурсами, передовой технологией производства сельскохозяйственной продукции. Изучить структуру управления инженерной службой, проанализировать использование МТП, определять показатели работы автотранспорта. Анализировать технико-экономические показатели</p>	<p>Хозяйства, предприятия Минсельхозпрода</p>
<p><b>2.РАБОТА ДУБЛЁРОМ ТЕХНАКА-МЕХАНИКА, БРИГАДИРА ТРАКТОРНОЙ БРИГАДЫ</b> Разработка планов и заданий по механизации и электрификации производства (бригады). Составление расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования и запасных частей. Внедрение в производство достижений науки и передового опыта по механизации и электрификации хозяйства (бригады), прогрессивных форм организации и оплаты труда. Помощь механику (бригадиру) организовать работу механизаторов, добиваясь экономии трудовых и материально-технических затрат на сельскохозяйственную продукцию. Разрабатывать с механиком (бригадиром) мероприятия по охране труда, проводить инструктаж и контролировать соблюдение механизаторами правил техники безопасности. Участвовать в подведении итогов работы подразделения, составлять отчеты по механизации</p>	<p>Организовать внедрение прогрессивных технологий производства продукции, разрабатывать технологические карты, составлять заявки на ТСМ, определять технические нормы времени на ремонтно-обслуживающие работы; определять себестоимость механизированных работ и сельскохозяйственной продукции; разрабатывать текущий план работы по охране труда; уметь производить анализ эффективности использования техники и сравнивать с передовыми хозяйствами района</p>	<p>Хозяйство предприятия, тракторная бригада</p>
<p><b>3.РАБОТА ДУБЛЁРОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАШИННЫМ ДВОРОМ</b> Участие в организации хранения машин, сборочных единиц и деталей в соответствии с ГОСТом и техническими требованиями в приёмке машин на хранение и выдача в эксплуатацию, организация сверки и хранения новых машин, отслуживших амортизационный срок и непригодных к дальнейшей эксплуатации</p>	<p>Осуществить постановку машин на хранение, ТО во время хранения и выдачу в эксплуатацию. Определять трудоёмкость работ, производить расчёт материалов для консервации машин, оформлять необходимую документацию на постановку и снятие машин с хранения. Уметь анализировать недостатки, выявленные в процессе практики, давать предложения по их устранению</p>	<p>Машинный двор хозяйства, предприятия</p>
<p><b>4.РАБОТА ДУБЛЁРОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО РЕМОНТНОЙ МАСТЕРСКОЙ (ПУНКТОМ ТО)</b> Разработка плана работы мастерской по подготовке машин к ремонтному сезону (плановому ТО); составление дефектовочной ведомости на ремонтируемую машину. Осуществление контроля за выполнением ремонтных работ в ЦРМ, внедрением высокопроизводительной оснастки и прогрессивных способов восстановления</p>	<p>Организовать внедрение прогрессивных технологий восстановления деталей в условиях ЦРМ хозяйства (предприятия), определять количество ТО и ТР машин, трудоёмкость их ремонта планирования их постановки на ремонт (ТО). Иметь навыки по определению неисправностей, дефектации деталей; знать технические условия на ремонт и выбраковку деталей, технические обменные пункты по</p>	<p>Хозяйство (предприятие), ЦРМ, РАПТ</p>

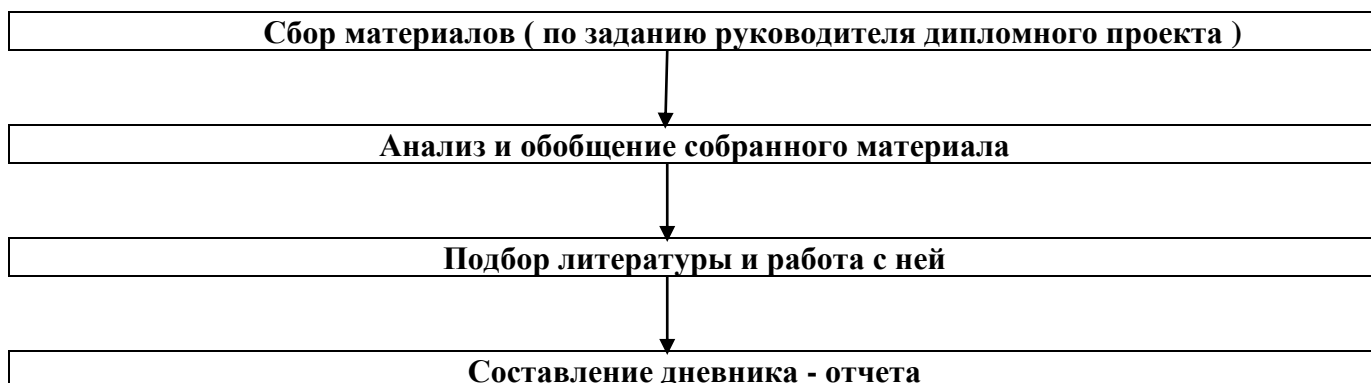
Продолжение таблицы 2

<p>деталей в условиях ЦРМ. Оказание в помощи в создании ремонтного обменного фонда, учёта и его хранения; оформление технического паспорта или другой документации на ремонтируемые машины; осуществление контроля расходования ремонтных материалов и денежных средств на выполнение ремонтных работ. Осуществление деловых связей с ближайшими ремонтными предприятиями; оказание помощи в подборе кадров для ремонтной мастерской и организации их технической учёбы. Своевременно доводить до рабочих мастерской размер заработной платы за смену; следить за соблюдением работниками ЦРМ режима работы и технических условий на ремонт. Оказывать содействие в обеспечении рабочих мест ремонтно-технологической оснасткой и приборами диагностики, нефтепродуктами при проведении ТО, запасными частями и другими ремонтными материалами. Проводить необходимые инструктажи по ТБ и контролировать соблюдение их на рабочих местах</p>	<p>восстановлению узлов машин и технические условия на сдачу их в ремонт; уметь оформлять приёмосдаточную документацию. Владеть навыками по составлению нарядов на ремонтно-обслуживающие работы, корректировать заработную плату рабочих ЦРМ с учётом инфляции. Иметь навыки по определению технико-экономических показателей ремонтно-обслуживающих работ в ЦРМ, и сравнивать их значения с передовыми хозяйствами района по внедрению прогрессивных способов ремонта, повышению производительности ремонтно-обслуживающих работ и снижению себестоимости ремонта и ТО.</p>	
<p><b>5.РАБОТА ДУБЛЁРОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО АВТОМОБИЛЬНЫМ ГАРАЖОМ</b> Ознакомиться с должностными обязанностями и производственными заданиями на объём автоперевозок. Участвовать в составлении план-графика ТО и ремонта автомобилей и прицепов, внедрять прогрессивные методы эффективного использования автотранспорта. Оказывать помощь зав. гаражом в контроле и ведении учёта грузоперевозок, оформлении соответствующей документации, исправности спидометров. Участвовать в организации обучения водителей и слесарей изменением правил дорожного движения, безопасным приёмам эксплуатации автотранспорта и его эффективному использованию</p>	<p>Знать и выполнять должностные обязанности зав. гаражом при выпуске автомобилей из гаража и возвращении из рейса. Приобрести навыки по составлению план-графика ТО и ремонта автомобилей; уметь определять трудоёмкость ремонтно-обслуживающих работ в гараже, составлять заявки на запасные части, определять показатели эффективного использования грузоперевозок. Контролировать состояние здоровья водителей перед выездом на линию и по возвращению в гараж. Планировать и оформлять документацию</p>	<p>Хозяйство, предприятие, гараж, пункт ТО</p>
<p><b>6.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ</b> Экскурсии проводятся в лучшие машинно-тракторные бригады колхозов (совхозов), фермерские хозяйства и ремонтно-обслуживающие предприятия АПК. Их цель-знакомство с инженерно-технической службой, производственными объектами, обеспеченностью их оборудованием и технологической оснасткой, плано-технологической документацией, формами организации труда, передовой технологией, методами эффективного использования техники, экономикой производства.</p>	<p>Анализировать: -технологии и организацию работ по производству сельскохозяйственной продукции; -формы организации и оплаты труда хозяйства Сравнивать показатели хозяйства с показателями передовых хозяйств района, области, республики. Выработка предложений по повышению эффективности использования МТА на полевых механизированных работах.</p>	<p>Передовое хозяйство, ремонтно-обслуживающее предприятие АПК, фермерское хозяйство</p>
<p><b>ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ОТЧЁТА</b></p>	<p>Производить ежедневные записи в дневнике</p>	<p>По каждому рабочему месту</p>

## 2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА

### 2.1. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ДНЕВНИКОМ – ОТЧЕТОМ

Выполнение дневника- отчета складывается из четырех этапов : изучение состояния вопроса и сбор материалов; анализ и обобщение собранного материала; подбор литературы и работа с ней, изучение передового опыта; составление дневника – отчета.



Сбор материалов – важнейший этап работы над дневником – отчетом, заключающийся в планомерном, целеустремленном накапливании исходных данных. Находясь в условиях производства, учащийся должен собрать сведения о хозяйстве, машинно – тракторном парке, нормах выработки и расходах топлива, фактической себестоимости сельскохозяйственных работ, сделать выписки из производственно – финансового плана, изучить существующую технологию и организацию производства.

Весь собранный материал учащийся анализирует, обобщает и сводит в соответствующие таблицы, графики, диаграммы. Некоторый первичный материал прилагают к дневнику – отчету. Работая с литературными источниками, учащийся должен использовать не только учебную литературу, но и газеты, журналы, брошюры, в которых описан передовой опыт, данные исследовательских институтов и т.д. На основании изученных исходных материалов и критического анализа литературы формируется мнение, отношение учащегося к вопросам задания практики. Опираясь на достижения современной сельскохозяйственной науки, техники и передовой практики, учащийся разрабатывает все вопросы задания применительно к условиям конкретного хозяйства.

### 2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА

Дневник – отчет оформляется в виде пояснительной записки объемом 20...25 страниц рукописного текста, сшитых в брошюру с обложкой. В начале записки размещается титульный лист и индивидуальное задание на практику. Текст записки выполняется на одной стороне листа формата А4 ( 297x210 ) четким шрифтом без помарок, орфографических и стилистических ошибок, зачеркиваний и исправлений.

Текст записки разделяется на разделы, которые должны начинаться с новой страницы и иметь порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой с точкой, и подразделы, имеющие порядковые номера в пределах каждого подраздела (1,1...1,2;...3,1 и т. д), разделенные точкой.

Каждый раздел и подраздел должен иметь краткий заголовок, соответствующий содержанию. Заголовок пишут с красной строки, не подчеркивают, точку в конце не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовок раздела записывают прописными буквами, заголовок подраздела строчными буквами.

Каждая страница записки должна иметь поля шириной : справа – не менее 5 мм, слева – 20 мм, все страницы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа ( задание дневника – отчета не нумеруется ). На первом листе записки должна быть размещена основная надпись размером (40x185), согласно ГОСТ – 2.104-68.

В начале записки за индивидуальным заданием помещают содержание в котором перечисляют заголовки разделов и подразделов и указывают номера страниц, на которых они помещены в записке. Расстояние между заголовком раздела и подраздела и текстом – 10 мм, а

между последней строкой текста и заголовком следующего подраздела – 15 мм. Сокращение слов в тексте и подписях, за исключением терминов и сокращений, принятых в технической литературе (ГОСТ -2.316-68), не допускается. Ссылку на литературу, используемую в тексте, необходимо давать в тех случаях, когда источник содержит оригинальные сведения, новые нормативы. Ссылка дается в квадратных скобках того порядкового номера, который имеет источник в списке литературы, приведенном в конце дневника – отчета. Список литературы составляется по фамилиям авторов в алфавитном порядке, ведомственные документы и стандарты указывают в конце списка.

**Пример записи литературы :** 1. Фортуна В.И., Миронюк С.К. Технология механизированных сельскохозяйственных работ. М.: Агропромиздат, 1986

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые должны следовать за ссылками на них. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей записки над левым верхним углом. Иллюстративный материал можно располагать по ходу записки или в приложениях к ней.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА**

#### **ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА**

Выбор темы задания на выполнение дневника – отчета и выбор исходных данных для дипломного проектирования определяется в определенной последовательности :

1. По заранее подготовленному заданию преподавателем учащемуся выдается индивидуальное задание ( **В задании предусмотреть основные вопросы тематики дипломного проектирования** ).

2. Примерная тематика дипломного проектирования, предлагаемая учащимся :

2.1. Проектирование организации снабжения нефтепродуктами хозяйства.

2.2. Организация хранения техники в хозяйстве.

2.3. Разработка мероприятий по технике безопасности и охране труда.

2.4. Проект реконструкции ЦРМ хозяйства.

2.5. Проект комплексной механизации по возделыванию сельскохозяйственной культуры.

2.6. Разработка мероприятий по использованию и хранению ТСМ.

2.7. Механизация фермы (с разработкой процесса ).

2.8. Организация ремонтов и ТО МТП (отдельно: тракторов, автомобилей ).

**Примечание :** Отчет по производственной преддипломной практики выполняется по индивидуальному заданию руководителя дипломного проектирования. Для всех направлений тематик дипломного проектирования общая часть отчета одинакова и должна содержать следующие разделы и вопросы.

#### **3.1. ВВЕДЕНИЕ**

**Во введении следует отразить:**

1. Основные задачи по развитию агропромышленного комплекса страны, улучшению его материально-технического снабжения, повышению эффективности использования МТП.

2. Вопросы технического перевооружения сельского хозяйства на базе новейших марок тракторов, автомобилей, комбайнов и комплексов (наборов) машин для возделывания сельскохозяйственных культур по интенсивным и индустриальным технологиям.

3. Задачи, стоящие перед хозяйством (предприятием) по производству продукции и рациональному использованию МТП.

4. Цель производственной преддипломной практики.

**Объем введения не должен превышать 2...3 с.**

### 3.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВА

Общая характеристика хозяйства должна содержать следующие сведения с их анализом :

- название, административное расположение, удаление от баз снабжения и пунктов сдачи сельскохозяйственной продукции;
- климатические и метеорологические условия зоны расположения (среднегодовая температура, количество осадков и относительная влажность воздуха, продолжительность безморозного периода), время начала и окончания полевых работ;
- специализация;
- другие сведения о производственно – хозяйственной деятельности предприятия, представленные в виде таблиц.

**Таблица 3 - Состав земельных угодий**

Вид угодий	Площадь, га.	Удельный вес к общей площади, %
Всего земель В том числе сельхозугодий: -пашня - Сенокосы -Пастбища и Т.Д. - Многолетние насаждения и Т.д.		

**Таблица 4 - Состав и структура посевных площадей, урожайность с/х.культур**

Наименование с/х культур	Посевная площадь		Урожайность, ц/га	
	га	% к площади пашни	план	Факт
1	2	3	4	5

**Таблица 5 - Производственные показатели хозяйства**

Показатели	годы		
	20 -г	20 - г	20 -г
Площадь сельскохозяйственных угодий			
в т ч пашни, га			
Валовое производство, т			
зерна			
картофеля			
кормовой свеклы			
других культур (от темы проекта)			
Приходится КРС на 100 га сельскохозяйственных угодий			
в т. ч. коров			
Произведено на 100 га сельскохозяйственных угодий, т			
молока			
мяса			
валовой продукции, тыс. руб.			
денежной выручки, тыс. руб.			

**Продолжение таблицы 5**

Прибыль, тыс. руб. всего			
--------------------------	--	--	--



на 100 га сельскохозяйственных угодий			
Уровень рентабельности, %			

**Таблица 6 - Состав машинно-тракторного парка**

Наименование	Марка	Количество
<b>Тракторы:</b>	К-700; и т.д.	
<b>Комбайны:</b>		
в том числе:		
-зерноуборочные		
-кормоуборочные		
-картофелеуборочные		
-свеклоуборочные		
-льноуборочные		
<b>Сельскохозяйственные машины</b>		
-плуги		
-бороны		
- и т.д..		
<b>Автомобили:</b>		
<b>Погрузчики:</b>		

**Таблица 7 - Показатели использование МТП за 20... год**

Марка трактора	Количество тракторов	Коэффициент сменности работы	Выполнено всего у.э.га.	Выполнено на 1 трактор, у.э.га.		Расход топлив акг/у.э. га.
				план	факт	
Всего эталонных тракторов: В физических единицах: К-701 К-700 Т-150 Т-150-К МТЗ-80/82 и тд.						

**ПРИМЕЧАНИЕ:** После заполнения таблиц, под каждой, необходимо дать анализ состояния хозяйственной деятельности предприятия. Данные таблиц сравнить с показателями передовых хозяйств района и на их основании наметить пути улучшения использования МТП хозяйства. Объем данной части отчета 5...6 с. рукописного текста.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ В ОТЧЕТЕ :**  
(выдается руководителем дипломного проектирования согласно направления тематики  
дипломного проекта)

**НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИК ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ :**

**4.1. Проектирование организации снабжения нефтепродуктами хозяйства**

- Анализ использования нефтепродуктов в хозяйстве
- Характеристика нефтехозяйства
- Передвижные средства заправки
- Организация работы нефтехозяйства
- Организация заправки и борьба с потерями нефтепродуктов
- Техника безопасности и основы пожарной безопасности (анализ по хозяйству)
- Схема нефтесклада хозяйства
- Инструкция по охране труда при выполнении смазочно-заправочных работ (приложить копию лимитно-заборной карты)
- Анализ вопросов экологии и защиты окружающей среды при эксплуатации нефтехозяйства

**4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ТЕХНИКИ В ХОЗЯЙСТВЕ**

- Порядок хранения техники в хозяйстве
- Приемка машин на хранение и постановки их на хранение
- ТО во время хранения и порядок выдачи в эксплуатацию
- Анализ недостатков и предложения по организации хранения техники в хозяйстве
- Меры безопасности при постановке машин на хранение
- Пожарная безопасность на машинном дворе
- Схематический план машинного двора
- Операционно-технологическая карта (по индивидуальному заданию)
- Инструкция по ТБ на рабочем месте (по индивидуальному заданию)
- Акт постановки техники на хранение (приложить копию акта на закрепление техники)

**4.3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА**

- Анализ состояния охраны труда в хозяйстве
- Обучение и инструктирование работников
- Электробезопасность на производстве (по индивидуальному заданию)
- Техника безопасности при проведении работ (по индивидуальному заданию)
- Операционно-технологическая карта (по индивидуальному заданию)
- Инструкция по ТБ на рабочем месте (по индивидуальному заданию)

**4.4. ПРОЕКТ РЕКОНСТРУКЦИИ ЦРМ ХОЗЯЙСТВА**

- Опишите ЦРМ (тип, полезная площадь, наличие участков, оборудования и т.д.)
- Опишите состояние рабочих мест, укажите применяемые формы и методы ремонта
- Организация контроля над выполнением и качеством работы в ЦРМ
- Состояние трудовой дисциплины, охраны труда и правил пожарной безопасности
- Существующая технология ремонтов и ТО в хозяйстве
- Операционно-технологическая карта (по индивидуальному заданию)
- Инструкция по ТБ на рабочем месте (по индивидуальному заданию)
- План ЦРМ хозяйства ( в виде эскиза)
- График ремонтов и ТО (по заданию руководителя)

**4.5. ПРОЕКТ КОМПЛЕКСНОЙ МЕХАНИЗАЦИИ ПО ВОЗДЕЛЫВАНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

- Анализ существующей технологии работ в хозяйстве (по индивидуальному заданию)
- Система машин при выполнении работ (по индивидуальному заданию)
- Технологическая карта на возделывание сельскохозяйственной культуры (по индивидуальному заданию)
- Операционно-технологическая карта (по индивидуальному заданию)
- Техника безопасности при проведении работ (по индивидуальному заданию)
- Инструкция по ТБ на рабочем месте (по индивидуальному заданию)

- Анализ недостатков и предложения по организации работ в хозяйстве (по индивидуальному заданию)
- Передовой опыт работ (по индивидуальному заданию)

#### **4.6. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ХРАНЕНИЮ ТСМ**

- Анализ использования нефтепродуктов в хозяйстве
- Характеристика нефтехозяйства
- Передвижные средства заправки
- Организация работы нефтехозяйства
- Организация заправки и борьба с потерями нефтепродуктов
- Техника безопасности и основы пожарной безопасности (анализ по хозяйству)
- Схема нефтесклада хозяйства
- Инструкция по охране труда при выполнении смазочно-заправочных работ (приложить копию лимитно-заборной карты)
- Анализ вопросов экологии и защиты окружающей среды при эксплуатации нефтехозяйства (приложить копию лимитно-заборной карты)

#### **4.7. МЕХАНИЗАЦИЯ ФЕРМЫ (С РАЗРАБОТКОЙ ПРОЦЕССА )**

- Характеристика проектируемой фермы (по индивидуальному заданию)
- Существующая механизация производственных процессов (по индивидуальному заданию)
- Анализ существующей технологии работ (по индивидуальному заданию)
- Охрана труда и экологическая обстановка (по индивидуальному заданию)
- Схема объекта проектирования (по индивидуальному заданию)
- Инструкция по охране труда при выполнении работ ( по заданию руководителя )
- Передовой опыт работ (по индивидуальному заданию)

#### **4.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТОВ И ТО МТП (ОТДЕЛЬНО: ТРАКТОРОВ, АВТОМОБИЛЕЙ )**

- Опишите ПТО или ЦРМ ( тип, полезная площадь ,наличие участков, наличие оборудования и т.д. )
- Опишите состояние рабочих мест, укажите применяемые формы и методы ТО
- Организация контроля над выполнением и качеством работы в ЦРМ или ПТО
- Состояние трудовой дисциплины, охраны труда и правил пожарной безопасности
- Существующая в хозяйстве технология ТО (по индивидуальному заданию)
- Операционно-технологическая карта (по индивидуальному заданию)
- Техника безопасности и основы пожарной безопасности (по индивидуальному заданию)
- Инструкция по ТБ на рабочем месте (по индивидуальному заданию)
- План ПТО или отделения ТО в ЦРМ хозяйства ( в виде эскиза)
- График ремонтов и ТО (по заданию руководителя. Приложить копию акта на списание техники)

**ПРИМЕЧАНИЕ :- по результатам прохождения практики и качеству выполнения дневника-**

**отчета руководитель практики от хозяйства пишет заключение с выставлением отметки ( Приложение А )**

- собранный материал для дневника-отчета и для выполнения дипломного проектирования в обязательном порядке должен быть заверен подписью и печатью руководителя хозяйства ( предприятия )
- форма титульного листа дневника-отчета прилагается в приложении Б

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Дневник по преддипломной практике разрабатывается на основании программы практики по предлагаемой форме:

### ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Число, месяц	Краткое содержание выполненной работы практикантом, его предложения	Отметка руководителя

М.П.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Заключение руководителя практики от предприятия**

Учащийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения образования)

проходил производственную преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия) (число, месяц, год.)

По специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

1. Производственная характеристика учащегося

2. Предложения (целесообразность использования и т. д. )

3. Отметка \_\_\_\_\_

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Дневник-отчёт о производственной преддипломной практике составил

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись учащегося \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б ( Титульный лист дневника – отчета )**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ « БУДА – КОШЕЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ**

**о производственной преддипломной практике**

учащегося гр. \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество учащегося )

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20... г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20... г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
( фамилия И. О. , должность )

Руководитель практики от учреждения образования \_\_\_\_\_  
( фамилия И. О. , должность )

Дата защиты дневника-отчета \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_

## ЛИТЕРАТУРА

1. Основы земледелия. /Под. Ред. М.Н. Гуренева.-М.; Агропромиздат, 1988
2. Бакай А.В. Животноводство/ А.В.Бакай, В.Ф.Красота, И.М.Мартыанов и др. - М.: Агропромиздат, 1985.
3. Тракторы и автомобили. / Под ред. В.А. Скотникова. - М.: Агропромиздат, 1985.
4. Ксеневиц ил. Трактор МТЗ-80 и его модификации / И.Л.Ксеневиц, П.А.Амельченко, П.А.Степанюк. - М.: Агропромиздат, 1991.
5. Справочник по тракторам Т-150 и Т-150К. / Под ред. Кашубы БЛ. - Х.: Прапор, 1975.
6. Шаров М.А. и др. Тракторы ДТ-75М, ДТ-75Б, ДТ-75К. - М.: Колос, 1978.
7. Тиминский В.М. и др. Справочник по электрооборудованию автомобилей, тракторов. - М.: 1985.
8. Карпенко А.Я. Сельскохозяйственные машины / А.Л.Карпенко, В.М.Халанский. - М.: Агропромиздат, 1989.
9. Четыркин Б.Н. Сельскохозяйственные машины и основы эксплуатации Л.Н.Ковалев, А.Н.Устинов. - М.: Агропромиздат, 1990.
10. Воронов Ю.Н. Сельскохозяйственные машины / Ю.Н. Воронов, Л.Н. Ковалёв, А.Н. Устинов. - М.; Агропромиздат, 1990
11. Песков Ю.А. Зерноуборочные комбайны «ДОН» / Ю.А.Лесков, И.К.Мещеряков, Ю.Н.Ярмашев и др. - М.: Агропромиздат, 1986.
12. Короткевич А.В. Справочник по эксплуатационным регулировка сельскохозяйственных машин / А.В.Короткевич, Ю.В.Боголепов, М.В.Ковшик и др.; Под ред. А.В. Короткевича. - Мн.: Ураджай, 1990.
13. Коженкова К.И. Технология механизированных сельскохозяйственных работ/ К.И.Коженкова, Ю.В.Будько, Г.Ф.Добыш.: Учебное пособие. - Мн.:Ураджай, 1988.
14. Фортуна В.И. Технология механизированных сельскохозяйственных работ/ В.И.Форша, С.К.Миронюк. - М.: Агропромиздат, 1987.
15. Ковалев Н.Б. Практикум по технологии механизированных сельскохозяйственных работ. - М.: Агропромиздат, 1987.
16. Добыш Г.Ф. Справочник по эксплуатации машинно-тракторного парка/ Г.Ф.Добыш, П.А.Кункевич, В.Я.Тимошенко. - Мн.: Ураджай, 1987.
17. Белянчиков Н.Н. Механизация животноводства и кормоприготовления / Н.Н.Белянчиков, А.А.Смирнов. - М.: Агропромиздат. 1990.
18. Воспуков В.К. Машины и оборудование животноводческих комплексов и механизированных ферм. - Мн.: Выш. шк., 1988.
19. Зуев И.М. и др. Монтаж, эксплуатация и ремонт машин в животноводстве. - М.: Агропромиздат. 1988.
20. Зуев И.М. Справочник по ремонту машин для животноводства И.М.Зуев, А.А.Шушкевич. - Мн.; Ураджай. 1990.
21. Андреев П.А. и др. Техническое обслуживание машин и оборудования в животноводстве. - М.: Росагропромиздат, 1991.
22. Антипов В.В. Ремонт и регулировки топливной аппаратуры двигателей тракторов и автомобилей/ В.В.Антипов, Г.А.Гоголев, П.Л.Загородский. - М.: Россельхозиздат, 1978.
23. Вольский В.И. Диагностика технического состояния регулировки тракторов. - М.: Колос. 1973.
24. Безверненко В.А. Техническая диагностика тракторов! В.А.Безверненко, Ш.Х.Холтурин. – Мн.; Ураджай, 1972.
25. Емельянов В.С. Хранение техники. - М.: Россельхозиздат, 1975.
26. Копылов Ю.М. Текущий ремонт колесных тракторов/ Ю.М.Копылов, Ф.Л.Луховицкий, Е.Ж.Сапожков. - М.: Агропромиздат, 1985.
27. Лоуш П.В. Практикум по техническому обслуживанию и ремонту машин. - М.: Агропромиздат, 1985.
28. Могалов И.И. Ремонт почвообрабатывающих машин / И.И.Могалов, С.И.Костенко, В.А.Васильев. - М.: Россельхозиздат, 1986.

29. Серебряков К.В. Техническое обслуживание и регулировки Гидравлического оборудования тракторов / К.В.Серебряков, Г.А.Сафронов. - М.: Колос, 1969.
30. Ульман И.Е. Техническое обслуживание и ремонт машин - М.: Агропромиздат, 1990.
31. Чистяков В.В. и др. Ремонт тракторов, автомобилей сельскохозяйственных машин. - М.: Колос, 1973.
32. Альгин А.Л. Риск и его роль в общественной жизни. - Мн., 1989.
33. Енгибаров Л.В. Выходим на мировой рынок / Л.В.Енгибаров, С.В.Шибаетов - М.: Политиздат, 1990.
34. Основы успешного предпринимательства.- Марика Рито - Таллин - Ленинград, 1991.