УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БУДА-КОШЕЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

 УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Некрашевич

 «01» \_\_\_02\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН**

**мероприятий** **по** **противодействию** **коррупции** **на** **2017** **год**

*Рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции*

*Протокол № 2 от «22» января 2017г.*

*Председатель комиссии*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Немцева*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственные/** **исполнитель** | **Отметка** **о** **выполнении** |
| **1.Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности** |
| 1. | Своевременно и качественно проводить инвентаризацию материальных ценностей | постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 2. | Обеспечить контроль за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией | постоянно | Заместители директора, главный бухгалтер  |  |
| 3. | Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием  имущества колледжа | В течение года | Директор, заместители директора, главный бухгалтер  |  |
| 4. | Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории колледжа транспортных средств, а также их досмотра. | постоянно | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ПО |  |
| 5.  | Рассматривать вопрос о взыскании ущерба(вреда) с виновных лиц и факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) колледжу |  По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| **2.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия** |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собрания трудового коллектива, на заседаниях Совета колледжа и (или) педагогического совета | В течение года, в соответствии с планом работы совещаний, Совета колледжа, педсовета | Председатель комиссии по противодействию коррупции |  |
| 7. | Осуществлять систематический контроль за выполнением Декрета Президента Республики Беларусь №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | постоянно | Директор, руководители структурных подразделений |  |
| 8. | Разместить на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» нормативные правовые акты, локальные нормативные акты антикоррупционного содержания  | март | Зам. директора по ВР |  |
| 9. | Разместить на информационных стендах колледжа контактные телефоны горячих линий, телефоны доверия и мини-плакаты социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | февраль | Зам. директора по ВР |  |
| 10. | Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг и выявления коррупционных проявлений | В соответствии с планом проведения общеколледжских родительских собраний | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп |  |
| 11. | Проводить в колледже встречи, круглые столы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с приглашением сотрудников РОВД, прокуратуры, общественных организаций | Май, декабрь | Зам. директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп |  |
| 12. | Осуществлять контроль за ходом приемной компании, выполнением и защитой курсовых работ, сдачей дифференцированных зачетов и экзаменов | по графикуучебногопроцесса | Зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий |  |
| 13. | Проведение распределения и перераспределения выпускников в соответствии с действующим законодательством | Согласно графику | Зам. директора по УР, заведующие отделениями |  |
| **3.Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия** |
| 14. | Проводить анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, заявлений физических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях колледжа  | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 15. | Осуществлять надлежащую работу комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Председатель комиссии |  |
| 16. | Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращению граждан и рассматривать их в установленные сроки  | постоянно | Ответственные за административные процедуры |  |
| 17. | Применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди работников и учащихся колледжа  | По мере необходимости | Директор,Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР,Зам. директора по АХЧ,Зам. директора по ПО |  |
| **4.Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов** |
| 18. | Строго соблюдать требования при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью | постоянно | Инспектор по кадрам |  |
| 19. | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции  | При приеме на работу | Инспектор по кадрам |  |
| 20. | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников колледжа с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан | По мере необходимости | Инспектор по кадрам |  |
| 21. | При аттестации педагогических работников включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих эти вопросы | в соответствии с графиком аттестации педагогических работников в 2017 году | Председатель аттестационной комиссии |  |